

-SAP SD Module -

課程特色：

銷售訂單管理涵蓋了從訂單到收現的企業流程，首先介紹企業流程中的組織層 (Organizational Levels) 和主檔資料 (Master Data)。然後，參與者將會創造出銷售訂單 (Sales Order)、交貨文件 (Delivery Document)、調撥單 (Transfer Order)、發票客戶 (Invoice the Customer) 和接收 (Receive)。分析銷售模組在整個運籌規劃系統中的功能及運作。

課程師資：

SAP 資深顧問講師，皆具有 10 年以上導入經驗，授課經驗豐富。

合適對象：

- 凡大專畢業，有志從事『企業資源規劃』相關工作者。
- 已經具備 ERP 基本概念基礎想再深入瞭解者。
- 具有商管背景或財會與進銷存相關工作經驗者尤佳。
- 使用 ERP 系統的各級相關人員及其主管。
- 本課程完全採原文教材，參與學員須具備閱讀英文教材之能力。

111 年課程時間：

梯次	第一梯次	第二梯次	第三梯次	第四梯次
第一周	3/05、3/06	5/28、5/29	8/27、8/28	12/03、12/04
第二周	3/12、3/13	6/11、6/12	9/03、9/04	12/10、12/11
第三周	3/19、3/20	6/18、6/19	9/17、9/18	12/17、12/18
第四周	3/26	6/25	9/24	12/24

每梯次共上課7次，每次6小時，總計42小時。上課時段：09:00-16:00，中午休息1小時。
6/4端午連假三天不上課、9/10中秋連假三天不上課

課程目標：

- 提升職場競爭力：提供學員ERP 專業知識，晉升為具有國際證照人士，成為專業顧問。
- 教師授課領域更廣泛：培訓學校教師成為ERP 師資，將ERP 教育推廣至校園，提升教學領域。
- 在校生實務學習：提供在校生ERP 訓練課程，提早接觸企業流程，贏在職場起跑點。

課程內容：

一、SAP S/4HANA INTRODUCE	
5. Organization Structure	9. Presales Process
6. Customer master data	10. Sales Process
7. Material master data	11. Shipping
8. Pricing and Condition	8. Post goods issue & Billing
	12. (Invoice)
二、CONTROLLING SALES DOCUMENT	
6. Organization Structure Configuration	11. Data Flow
7. Sales Document Types	12. Special Business Transaction
8. Schedule Line	13. Incompletion
9. Item Category	14. Customer Master & Business Partner
10. Schedule Line	
三、PRICING	
1. Pricing Fundamentals	3. Configuration
2. Condition Technique	4. Working with Condition Records
四、SPECIAL BUSINESS TRANSACTION/DELIVERY PROCESS	
1. Controlling Deliveries	
2. Basic and special Functions for the Outbound Delivery	
3. Goods Issue	
五、BILLING PROCESS	
1. Controlling the Billing Process	3. Data Flow
2. Special Billing Types	4. SD/FI Interface

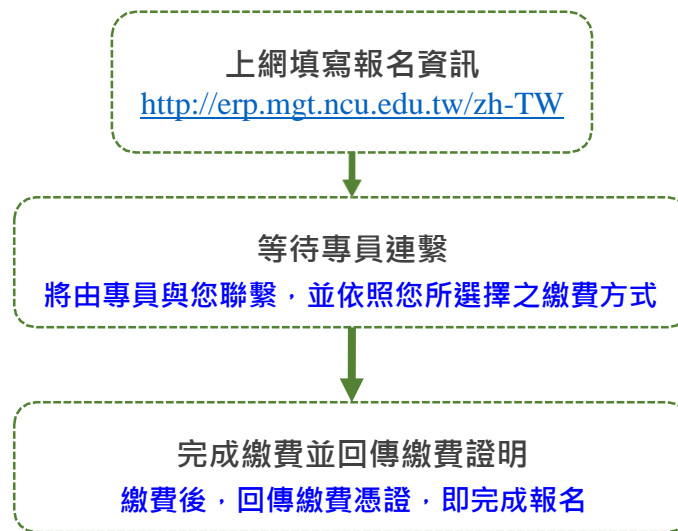
課程諮詢：

服務專員：盧小姐

電子信箱：ncu_erp4@mgt.ncu.edu.tw

連絡電話：03-4227151 # 66603

報名繳款程序：



其他訊息：

【交通資訊】

校內停車：中央大學採車牌辨識，每小時收費 40 元，參與課程學員建議辦理月票，月票費用為 375 元/月。

自行開車：<https://www.ncu.edu.tw/visitors/traffic>

大眾運輸：https://www.ncu.edu.tw/visitors/public_transportation

市區公車：https://www.ncu.edu.tw/visitors/city_bus

【住宿資訊】

(校內)中央大學中大會館 欲申請會館住宿者請在報名系統上註明【可協助預定】

(校外) Hotel j 日月光國際飯店 桃園館 <http://www.hotel-j.com.tw/> 【請自行預定】

(校外) HOTEL IN 三揚精品商旅 <http://www.hotelin.com.tw/> 【請自行預定】

注意事項：

若課程未達最低開課人數時，最遲於開課前三日公告聯繫。

本中心得保留修訂課程級未達最低開客人數時取消課程之權利。

【退費說明】

- 實際課程開課前第 30 日以前要求退費者，可全額退還費用。
- 實際開課日前第 29 日至第 1 日以前要求退費者，可退還費用總額百分之九十。
- 實際開課日後但未逾總課程時數三分之一者，返還教材後得退還總額百分之五十。
- 實際開課日後已逾總課程時數三分之一者，應返還教材，得全數不退還課程費用。
- 歸因於中央大學ERP 中心未能順利開課，則全額返還費用。**(本中心得保留修訂課程級未達最低開客人數時取消課程之權利。本中心保留對本中心課程修改權)**