

《ConVista 顧問養成菁英專班招募計畫》

壹、計畫目的

ConVista 近年來積極進行顧問養成計畫，因此與中央大學 ERP 中心合作，針對在校生提供顧問養成專業課程，學期內將會有10-14堂的專業課程訓練，修課學員於上課期間除了接觸新的 Hana 環境外，也會接觸 SAP 外的應用軟體及 ConVista 顧問技能養成相關課程；講師會在課堂分享目前產業的趨勢以及相關產品應用狀況，使學員在課程中能有機會接觸到企業界的寶貴案例進一步與實務接軌；同時授課講師會在課程中了解學生的學習態度及能力，表現優秀之學員 ConVista 亦會提供實習職缺；希冀透過此次合作計畫，更能給予在校學員實務界需求資訊，以便學員可以利用在校期間強化其相關技能。

貳、計畫實行方式

- (一)符合申請資格之學生，經由書面資料審查及面試評選後錄取，即可開始「ConVista 顧問養成菁英專班」的專屬企業培訓課程。
- (二)訓練課程以顧問養成專業課程為主，在晚上6點到9點 間講師親臨教室予以授課，每次3小時預計期間為110年11月-111年 2月(預計每週二)，進行共計10-14 堂(每堂3小時)課程，學期中及期末將各有一次成果報告之考核，成績將影響是否取得由 ConVista公司提供之實習機會。
- (三)ConVista將提供系統環境供學員使用。

參、報名資格與需求

- (一)校內大學部三、四年級、碩士班一、二年級以及108年即將畢業之學生之在校學生皆可報名。
- (二)英文能力良好，具 TOEFL、TOEIC 或其他 SAP 相關認證者尤佳。
- (三)無學習專業限制，如有相關學習背景者 (如SAP ERP、HANA或其他軟體開發工具)尤佳。
- (四)若有兵役者，請備註役期長度。

肆、錄取名額

- (一)培訓課程預計錄取**10-15名學員**。
- (二)將視學員課堂學習表現以及講師授予任務，經評選優秀者將提供實習工作機會。

伍、報名程序

- (一)報名日期：
110年 10月 5日 (二) 至 110年 10月 19日 (二) 中午 12點止。
- (二)報名文件：
 1. 報名表(如附件一)。
 2. 個人在校歷年成績單。
 3. 男生請附兵役相關證明文件。
 4. 專業表現證明文件 (專業證照、作品集、得獎紀錄等)。
 5. 英文版自我介紹(一頁)
 6. 請回覆告知110年10月26日(二)，10:00-11:30；13:00-17:00可面試時段。

(三)報名作業：

1. 報名截止日：110年10月19日中午12點止，逾時恕不受理。
2. 收件窗口：盧小姐
洽詢電話：03-4227151 分機66603
收件E-mail：ncu_erp4@mgt.ncu.edu.tw
信件主旨：**ConVista 顧問養成菁英專班計畫報名_姓名**
***** 報名文件請依序合併為PDF檔，檔名請命名：2021 ConVista 菁英班報名_姓名**

陸、 審核程序：

(一)評選作業

1. 報名程序完成後，將進行第一階段紙本評選作業，若有需報名者補件者將另行通知。
2. 第二階段面試將於 110年10月26日，9:00~17:00進行，每人至多30分鐘，實體面試。(中午12:00-13:00休息)。

(二)公告錄取名單：

1. 面試評選作業結束後，於 110年11月1日下午5點 公佈錄取名單，並以電子郵件方式通知錄取生。
2. 未錄取者，恕不另行通知，亦不退件。
3. 錄取生登記報到：錄取生皆需於 110.11.1-110.11.4 期間至錄取報到網頁 (將會在錄取通知電子郵件中提供)登記報到意願，期間內未完成報到程序者等同放棄資格。

(三)最終錄取生報到結果：

1. 最終錄取結果將於 110.11.05 下午5點 e-mail通知。
2. 錄取生將各別電話聯繫結果，未報到者恕不另行通知。

柒、 重要日程表

項目	日期
申請報名期間	110.10.05-110.10.19 中午12:00 止
書面評選作業	110.10.19-110.10.21
面試學員通知	110.10.22
面試	110.10.26 9:00~17:00 (中午12:00-13:00休息) (實體面試)
公告錄取名單 (預計錄取 10-15 名)	110.11.01 下午5點 同步公佈至中心公佈欄、信件通知
錄取生(正、備取生)上網登記報到意願	110.11.1-110.11.4 止(未完成報到程序等同放棄資格)
公告最終報到結果	110.11.5 下午5點 同步公佈至中心公佈欄、信件通知
課程開始	110.11-111.02 晚上6點-9點(預計每週二) 共計10-14堂課(每堂3小時)
期末成果報告	111.02 (暫定)

捌、 其他注意事項

- (一)錄取學生應遵守本公司相關規定進行課程訓練，保守本公司公務機密，不得有擅自轉傳或攜出課程培訓資料或違反「電腦處理個人資料保護法」之行為，如有上述情事者，須自負法律責任且不予以錄取。
- (二)錄取學生於培訓期間如有違反其他法律之情形，依相關法令規定處理。
- (三)課程內容包含上機實機操作環節，學員必須自備筆記型電腦，建議作業系統為 Microsoft Windows 10，硬體規格至少有 8GB Memory 與 20 GB 可用硬碟空間。
- (四)本計畫各項內容若有變更或未盡事項，以中心網站最新公告或書面通知為準。